भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited
मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

का.सं. एसपीएमसीआईएल/सत./16 (H)/09/474

दिनांक/ Date: 21.04.2016

परिपत्र/CIRCULAR

विषय/**Subject:** वार्षिक भौतिक सत्यापन के दौरान दी गई टिप्पणियों के बारे में/**Observations during Annual Physical Verification - reg.**

एक इकाई के वार्षिक भौतिक सत्यापन के दौरान निम्नलिखित कमियां पाई गई/Following lapses were observed during Annual Physical Verification of one of the Unit:

i) भंडार में भार में विविधता थी जो +4 किलोग्राम तथा -14 किलोग्राम के बीच पाई गई। भंडार के निवल भार में कमी के लिए अनुमोदन से संबंधित पात्र अथवा जायज सीमा का कोई दस्तावेज इकाई द्वारा सत्यापन टीम को उपलब्ध नहीं कराया गया तथा इसके समर्थन में प्रस्तुत नहीं किया गया।
The stock had a variation in weight which ranged between +4Kgs and -14Kgs. No admissible or permissible limits related to tolerance in the net weight of the stock could be documented/ supported and provided by the Unit to Verification Team.

ii) प्रतिभूति मदों को संयंत्र में विभिन्न स्थानों पर पड़ा हुआ पाया गया जिसके बारे में सतर्कता टीम को दी गई विवरणिका में कोई विवरण नहीं किया गया था। इन मदों को काफी समय से डाला हुआ था।
Loose stock of Security Items were found lying in different places of the plant without reflecting in the statements provided to the Verification Team. These items were kept since long period.

2. सामान की उचित देख-रेख न होना, खराब भंडारण की स्थिति के कारण बर्बादी, चोरी तथा नुकसान आदि तथा इस प्रकार की अन्य संभावित समस्याओं से बचना चाहिए। भंडार के वार्षिक भौतिक सत्यापन के दौरान सतर्कता टीम को उचित भार की विवरणिका अनुमत्य सीमा सहित उपलबध करानी चाहिए।

011-23701225-26 पंजीकृत कार्यालयः 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली -110001 फैक्स/Fax : 011-23701223
011-43582200 Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001 E-mail: spmcil@rediffmail.com
CIN : U22213DL2006GOI144763

Wastage, pilferage & damage etc., of the materials due to mishandling, poor storage conditions and any other likely problem should be avoided. Statement of correct weight within permissible limit should be produced to Vigilance Team during Annual Physical Verification of stock.

3. सभी संबंधितों को प्रतिभूति मदों के लेखांकन को नियमित आधार पर कड़ाई से करने की सलाह दी जाती है तथा प्रतिभूति मदों को हमेशा सुरक्षित अभिरक्षा में रखा जाए।

All concerned are hereby advised to strictly do the accounting of security items on regular basis and security items be always kept in safe custody.

4. सक्षम प्राधिकारी ने उपरोक्त कमियों को गंभीरता से लिया है/The Competent Authority has viewed the above lapses seriously.

5. इस परिपत्र का अधिकतम संभावित प्रचार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाईट पर भी अपलोड किया जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर लगाया जाए/The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

भवदीय,

.../4/16

(राकेश कुमार)

अपर महाप्रबंधक (तकनीकी संचालन)

प्रति/To

महाप्रबंधक/The General Manager,

निगम कार्यालय /टकसाल/मुद्रणालय/कागज कारखाना/ CHO/Mints/Presses/Paper Mill

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक के विशेष कर्तव्य अधिकारी /OSD to CMD
2. निदेशक (मा.सं) के कार्यपालक सहायक / EA to Director (HR)
3. निदेशक (तकनीकी) के वरिष्ठ कार्यपालक सहायक / Sr. EA to Director (Tech.)
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी के कार्यपालक सहायक/ EA to CVO
5. अपर महाप्रबंधक (निगम मुख्यालय)/AGMs(CHO)
6. उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO
7. मुख्य प्रबंधक (निगम मुख्यालय)/Chief Manager (CHO)
8. नोटिस बोर्ड तथा वेबसाइट/Notice Board & Website