भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/148/12 (खण्ड II)/ 4818.
SPMCIL/VIG/148/12 (Vol II)/

दिनांक 14.10.2013
Date 14.10.2013

परिपत्र/Circular

विषय: निविदा दस्तावेजों के मासिक अध्ययन की रिपोर्ट।
उपशीर्ष: सीमित निविदा दस्तावेज़ो को ई-मेल के द्वारा भी भिजवाना।

Sub: Report of Monthly Study of tender documents.
SH: Sending Limited Tender Documents through e-mail also.

सतर्कता विभाग में प्राप्त शिकायतों के विश्लेषण से यह पता चला है कि विक्रेताओं को प्रेषित किए गए सीमित निविदा दस्तावेज़ प्राप्त नहीं होने अथवा देरी से प्राप्त होने के कारण वे निविदा में भाग नहीं ले पाते है। अतः सक्षम प्राधिकारी ने यह निर्णय लिया है कि तत्काल प्रभाव से सीमित निविदा के दस्तावेज़ों की एक प्रति सभी सूचीबद्ध विक्रेताओं को डाक के साथ-साथ ई-मेल द्वारा भी भिजवाई जाए।

On analysis of complaints received in the Vigilance Department, it is observed that the Bidders are unable to participate in the tender either due to non-receipt or delayed receipt of Limited Tender documents sent to them. Therefore, the Competent Authority has decided that a copy of Limited Tender documents may be sent through e-mail to all empanelled vendors with immediate effect along with sending it through post also.

2. इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

2. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी - / - Contd. at Page 2 –

☎ 011-23701225-26
011-43582200

16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली -110001
16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001

फैक्स/Fax : 011-23701223
E-mail : spmcil@rediffmail.com

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/148/12 (खण्ड II)/ ५४१८. दिनांक 14.10.2013
SPMCIL/VIG/148/12 (Vol II)/ Date 14.10.2013

3. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

3. This issues with the approval of Competent Authority.

(एस.एस. बालानी)/(S. S. BALANI)
वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी/Sr. VO

महाप्रबंधक/The General Manager,
टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO,
भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

प्रतिलिपि:/CC:
1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक महोदय के विशेष कर्तव्य अधिकारी।/OSD to CMD.
2. निदेशक (मानव संसाधन/तकनीकी)।/Director (HR/T)
3. उप महाप्रबंधक (निगम मुख्यालय)।/DGMs (Corporate Office).
4. सभी सतर्कता अधिकारी (निगम मुख्यालय/इकाइयां)।/All Vigilance Officials (Corporate Office /units).
5. सूचना पटल।/Notice Board.