



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड  
Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई  
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)  
Miniratna Category-I, CPSE  
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/211/12/6806  
SPMCIL/VIG/211/12/ 6806

दिनांक 29.01.2015  
Date: 29.01.2015

परिपत्र/Circular

**विषय/Sub:** वर्ष 2014 में आयोजित वार्षिक वेंडरस मीट।/Annual Vendors Meet for the year 2014.

**उपशीर्ष:** निविदा से जुड़े विभिन्न मुद्दे।/Various matters related to tendering.

वर्ष 2014 के दौरान भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. की सभी इकाइयों में वार्षिक वेंडरस मीट का आयोजन किया गया था। बैठक के दौरान, वेंडरस ने मौजूदा निविदा प्रक्रिया में अपनी संतुष्टि व्यक्त की और प्रबंधन द्वारा उठाए गए कदमों की सराहना की। हालांकि 'सी' फार्म के जारी होने में हो रहे विलंब तथा ईएमडी/एसडी के भुगतान में हो रहे विलंब के संदर्भ में सूचित किया गया है। आगे, संबंधित वेंडरस को भुगतान की जानकारी अभी भी नहीं भिजवाई जा रही है।

Annual Vendors Meet for the year 2014 was held in all the units of SPMCIL. During the meet, vendors expressed their satisfaction with the existing procedure of tendering and applauded the steps taken by the management. However, it was informed that there is delay in issuance of 'C' Forms and refund of EMD/SD. Further, payment details including deductions etc are still not being sent to the concerned vendors.

2. उपर्युक्त के संदर्भ में सतर्कता विभाग द्वारा ईएमडी/एसडी के भुगतान में हो रहे विलंब एवं संबंधित वेंडरस को भुगतान की जानकारी भिजवाने के संदर्भ में पूर्व जारी क्रमशः दिनांक 14.01.2013 एवं 31.01.2014 के परिपत्र को एक बार फिर कड़ाई से अनुपालन हेतु दोहराया जाता है। आगे, समय से 'सी' फार्म को जारी करने एवं ईएमडी/एसडी के भुगतान करना सुनिश्चित करें। आगे, क्रय आदेश वेंडरस को ई-मेल द्वारा भी भिजवाना सुझावित है।

In view of above, it is once again reiterated that the Vigilance Circular dated 14.01.2013 and 31.01.2014 regarding refund of EMD/SD and sending of payment details to Vendors respectively be strictly complied. Further timely issuance of 'C' form and refund of EMD/SD be ensured. Further, it is suggested to send purchase orders to vendors by e-mail also.

विलंब  
सतर्कता  
विभाग

-सतर्कता विभाग-

— २ —

3. इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

3. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

4. This issues with the approval of Competent Authority.

  
29/01/15

(एस.एस. बालानी)/(S. S. BALANI)

वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी/Sr. VO

**महाप्रबंधक/The General Manager,**

टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO,

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

**प्रतिलिपि:**

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/CMD.
2. निदेशक (मा.सं./तक.)/मु.स.अ.।/Director (HR/Tech)/CVO.
3. अपर महाप्रबंधक (वित्त/मा.सं./तकनीकी)।/Addl. GM (Fin/HR/Tech).
4. उप महाप्रबंधक (तकनीकी)/उप मु.स.अ./DGM (Tech)/Dy. CVO.
5. प्रबंधक (विपणन/तकनीकी/मा.सं.)/Manager (Marketing/Tech/HR).
6. सभी सतर्कता अधिकारी (नि.मु./इकाइयां)/All Vigilance Officials (CHO/units).
7. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website.