भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited
मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/369/15/7719 दिनांक 09.03.2015
SPMCIL./VIG/369/15/ Date 09.03.2015

परिपत्र संख्या 04/15/Circular No. 04/15

विषय: भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. की इकाइयों द्वारा जारी सीमित निविदा एवं एक्सप्रेस निविदा के संदर्भ में शिकायतें (Complaints regarding limited tender and express tender floated by the units of SPMCIL.)। **उपशीर्ष:** वेडरस् रेजिस्ट्रेशन एवं उसकी सामयिक समीक्षा के संदर्भ में (Vendors Registration and its Periodical Review - reg.) ।

सतर्कता विभाग को भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. की इकाइयों द्वारा जारी सीमित निविदा एवं वेडरस् रेजिस्ट्रेशन प्रकिया के संदर्भ में लगातार शिकायतें प्राप्त हो रही है। इन शिकायतों की जांच के दौरान यह पाया गया है कि शिकायतों का मुख्य कारण वेडरस् रेजिस्ट्रेशन ना होना, वेडरस् रेजिस्ट्रेशन की सामयिक समीक्षा ना होना तथा सीमित निविदाओं के लिए वेडरस् का चयन विवेकाधीन/का कोई स्पष्ट आधार ना होना, इत्यादि है जो खरीद-पुस्तिका में दिए गए सीमित निविदा एवं वेडरस् रेजिस्ट्रेशन के प्रावधानों का स्पष्ट उल्लंघन है तथा सतर्कता दृष्टिकोण दर्शाता है।

Vigilance Department is in receipt of regular complaints regarding limited tenders issued by the units of SPMCIL and vendors registration process. During the investigation of these complaints, it is observed that the main reasons behind these complaints are non-availability of vendor registration, lack of periodic review of vendor's registration, arbitrary selection of vendors for limited tenders etc. which is a clear violation of provisions of Procurement Manual and clearly indicates vigilance angle.

2. इस संदर्भ में कृपया खरीद-पुस्तिका (संस्करण 1.0, 2011) के खण्ड 7 का अवलोकन करें जिसके अनुसार इकाइयों में वेडरस् रेजिस्ट्रेशन प्रकिया को पूर्ण किया जाना है तथा उसकी वार्षिक समीक्षा भी की जानी है। परन्तु खरीद पुस्तिका के लागू होने के करीब 3.5 वर्ष के पश्चात् भी कुछ इकाइयों में यह प्रक्रिया अभी भी अपूर्ण है।

2. In this regard, kindly refer to the Clause 7 of Procurement Manual (Version 1.0, 2011) wherein the process of empanelment of vendors is described along with its annual review. But nearly 3.5 years after the implementation of Procurement Manual, the process is still incomplete in some of the units.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी -/Contd. at Page 2

011-23701225-26 पंजीकृत कार्यालयः 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली -110001 फैक्स/Fax : 011-23701223
011-43582200 Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001 E-mail: spmcil@rediffmail.com
CIN : U22213DL2006GOI144763

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/369/15/ 7719
SPMCIL./VIG/369/15/

दिनांक 09.03.2015 (10)
Date 09.03.2015 (10)

3. अतः इन शिकायतों की पुनावृत्ति रोकने के लिए, प्रणाली में सुधार हेतु तथा खरीद-पुस्तिका के प्रावधानों के अनुपालन हेतु इकाइयों में निम्नलिखित बिन्दुओं का अनुपालन सुनिश्चित करें:-

3. Thus to stop the reoccurrence of such complaints, to improve system and to comply with the provisions of the Procurement Manual, kindly ensure the compliance of the following points:-

क) इकाई में **वेडरस् रेजिस्ट्रेशन प्रकिया को निर्धारित समयावधि में दिनांक 31.08.2015 तक पूर्ण करने का प्रबंध** करें एवं दिनांक 15.09.2015 तक पालन प्रतिवेदन भेजे।/Complete the Vendors Registration process in the unit before 31.08.2015 and send a report to this effect before 15.09.2015.

ख) यदि इकाई में यह प्रक्रिया पूर्ण हो गई है तो वर्ष 2014 के लिए **उसकी वार्षिक समीक्षा दिनांक 31.08.2015 तक** करें एवं दिनांक 15.09.2015 तक पालन प्रतिवेदन भेजे।/If the process is completed in the unit, then kindly complete its annual review for the year 2014 till 31.08.2015 and submit compliance before 15.09.2015.

ग) आगे, इकाई में **वेडरस् रेजिस्ट्रेशन एक सतत प्रक्रिया है एवं रजिस्टर्ड वेडरस् की समीक्षा एक वार्षिक प्रक्रिया है जिसका अनुपालन सुनिश्चित करने** एवं उसकी **जानकारी (दिनांक 31 दिसबंर को समाप्त पिछले वर्ष की जानकारी)** मुख्य सतर्कता अधिकारी को प्रत्येक वर्ष **दिनांक 31 जनवरी तक या उससे पूर्व** भिजवाने का प्रबंध करें।/Further, kindly ensure the compliance of registration of vendors which is a continuous process and review of registered vendors which is an annual process and submit its information to CVO, SPMCIL till 31st January every year for the preceding year ending on 31st December.

- पृष्ठ संख्या 3 पर जारी -/Contd. at Page 3

शमू बैहिय
09/03/15

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/369/15/ 7719
SPMCIL./VIG/369/15/

दिनांक 09.03.2015
Date 09.03.2015

4. आगे, इकाईयों में **वेडरस् रेजिस्ट्रेशन के स्थिति की मासिक रिपोर्ट** प्रत्येक माह की **05 तारीख तक या उससे पूर्व** भिजवाने का प्रबंध करें।/Further, kindly furnish **a monthly report on status of vendors registration in the units on or before fifth of every month.**

5. इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया गया है।
5. This issues with the approval of Competent Authority.

श.भू.बेहेरा
09/03/15

(एस. बी. बेहेरा)/(S. B. BEHERA)
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

महाप्रबंधक/The General Manager,
टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/नि.मु./Mints/Presses/Paper Mill/CHO,
भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL

प्रतिलिपि:
1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/ CMD.
2. निदेशक (मा.सं./तक.)/मु.स.अ.।/Director (HR/Tech)/CVO.
3. अपर महाप्रबंधक (नि.मु.)।/Addl. GM (CHO).
4. उप महाप्रबंधक (नि.मु.)/उप मु.स.अ./DGM (CHO)/Dy. CVO.
5. प्रबंधक (नि.मु.)/Manager (CHO).
6. सभी सतर्कता अधिकारी (नि.मु./इकाइयां)/All Vigilance Officials (CHO/units).
7. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website.