



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



नि.मु (मा.सं.)/टी एण्ड पी/14/01/2011/Vol-III/11348

दिनांक/Date : 04.03.2021

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

अनुरोध एवं कम्पनी की कार्यात्मक तथा संगठनीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं।

Considering the request and keeping in view of the functional and organizational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfers & postings with immediate effect:-

क्र. सं. Sr. No	कार्यपालक का नाम/ Name of the Executive	पदनाम/स्तर Designation/Level	तैनाती का वर्तमान स्थान/ Present place of posting	किस इकाई में स्थानांतरित किया गया/ Transferred to the Unit
i.	श्री अमित कुमार सिंह/ Sh. Amit Kumar Singh	प्रबंधक (तक.प्रचा.)/ई-3 Manager (Tech. Oprs.)/E-3	भा.स.ट. हैदराबाद/ IGM, Hyderabad	निगम कार्यालय, नई दिल्ली/ Corporate Office, New Delhi
ii.	श्री डी. संबासिवा राव/ Sh. D. Sambasiva Rao	उप प्रबंधक (तक.प्रचा.)/ई-2 Dy. Manager (Tech. Oprs.)/E-2	भा.स.ट. कोलकाता/ IGM, Kolkata	भा.स.ट. हैदराबाद/ IGM, Hyderabad

2. संबंधित इकाई के मुख्य महाप्रबंधक संबंधित कार्यपालकों को स्थानांतरित इकाई में कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त करेंगे।

The concerned Chief General Manager of the Unit will relieve the concerned Executives to enable them to join in their respective new place of posting.

3. चूंकि यह स्थानांतरण अनुरोध पर किया गया है इसलिए उपरोक्त कार्यपालक, एसपीएमसीआईएल टीए/डीए नियम-2010 के अनुसरण में टीए/डीए तथा किसी अन्य स्थानांतरण संबंधी हितलाओं के पात्र नहीं होंगे।

वी. बाबाजी जारी/Cont.
4/3/21

Since it is request transfer, both the above Executives shall not be entitled for TA/DA and other transfer benefits as per SPMCIL TA/DA Rules-2010

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।
This issues with the approval of the Competent Authority.

वी. बालाजी
4/3/21
(वी बालाजी/V Balaji)

अपर महाप्रबंधक (मा.सं)/Addl. General Manager (HR)

प्रति/To,
सभी संबन्धित कार्यपालक/
All concerned executives

}

इकाई के मुख्य महाप्रबंधक के माध्यम से/
Through concerned Chief General Manager

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय / Office of the CMD.
2. निदेशक (तकनीकी) के का.स./E.S. to Director (Tech.)/निदेशक (मा.सं.) के का.स./E.S. to Director (HR)/निदेशक (वित्त) कार्यालय/Office of Director (F)/मु.स.अधिकारी के का.स./ES to CVO.
3. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं)/CGM(HR)-कृपया सूचनार्थ- निगम मुख्यालय /Corporate Office- For kind information.
4. महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), निगम कार्यालय/ General Manager (F&A), Corporate Office.
5. अपर महाप्रबंधक (सू.प्रौ.), डेटा सेंटर, नोएडा/Addl. General Manager (IT), Data Centre, Noida.
6. उप प्रबंधक (मा.सं.), नि.का - वेतन पत्रक (आई/सी)/ Dy. Manager (HR), Corporate Office-Payroll (I/C).
4. संबन्धित फाइल/Concerned File.



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



नि.मु (मा.सं.)/टी एण्ड पी/14/02/2016/11201

दिनांक/Date : 25.02.2021

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

कम्पनी की कार्यात्मक तथा संगठनीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं।

Keeping in view of the functional and organizational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfers & postings with immediate effect:-

क्र. सं. Sr. No	कार्यपालक का नाम/ Name of the Executive	पदनाम/स्तर Designation/Level	तैनाती का वर्तमान स्थान/ Present place of posting	किस इकाई में स्थानांतरित किया गया/ Transferred to the Unit
i.	श्री वी. बालाजी Sh. V. Balaji	अपर महाप्रबंधक (मा.सं.)/ई-6 Addl. General Manager (HR)/E-6	निगम कार्यालय, नई दिल्ली Corporate Office, New Delhi	प्र.मु. हैदराबाद में मानव संसाधन विभाग के प्रमुख के रूप में/ SPP, Hyderabad as HR Head
ii.	श्री जी. कृष्णा मोहन Sh. G. Krishna Mohan	उप महाप्रबंधक (मा.सं.)/ई-4 Dy. General Manager (HR)/E-4	प्र.मु. हैदराबाद SPP, Hyderabad	भा.स.ट. हैदराबाद में मानव संसाधन विभाग के प्रमुख के रूप में/ IGM, Hyderabad as HR Head

2. मुख्य महाप्रबंधक, प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद द्वारा श्री जी. कृष्णा मोहन को तत्काल प्रभाव से भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद में कार्यभार ग्रहण करने हेतु कार्यमुक्त किया जाए। श्री जी. कृष्णा मोहन, उप महाप्रबंधक (मा.सं.) के द्वारा श्री वी. रामुलु के सेवानिवृत्त होने के उपरान्त भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद के मानव संसाधन विभाग के प्रमुख के रूप में कार्यभार संभाला जाएगा।

The Chief General Manager, SPP, Hyderabad will immediately relieve Sh. G. Krishna Mohan to join at IGM, Hyderabad. Sh. G. Krishna Mohan, Dy.General Manager (HR) will take over the charge as HR Head of India Government Mint, Hyderabad consequent upon relieving of Sh. V. Ramulu on superannuation.

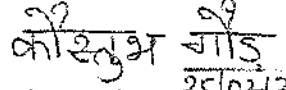
कोस्तुभ चौड

जारी/Contd..

3. एसपीएमसीआईएल टीए/डीए नियम-2010 के अनुसरण में उपरोक्त कार्यपालक अपनी पात्रता के अनुसार टीए/डीए एवं अन्य हितलाभों के पात्र होंगे।

TA/DA and other benefits shall be admissible to the above Executives as per their entitlement in the SPMCIL TA/DA Rules-2010.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।
This issues with the approval of the Competent Authority.


(कौस्तुभ गौड़/Kaustubh Gaur)
प्रबंधक (मा.सं)/Manager (HR)

प्रति/To,

- (i) श्री वी. बालाजी/
Shri V. Balaji,
अपर महाप्रबंधक (मा.सं.)/
Addl. General Manager (HR),
निगम कार्यालय, नई दिल्ली/
Corporate Office, New Delhi

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.) के माध्यम से/
Through CGM (HR)

- (ii) श्री जी. कृष्णा मोहन/
Sh. G. Krishna Mohan,
उप महाप्रबंधक (मा.सं.)/
Dy. General Manager (HR),
प्र.मु. हैदराबाद/
SPP, Hyderabad

मुख्य महाप्रबंधक, प्र.मु. हैदराबाद के माध्यम से/
Through CGM, SPP, Hyderabad

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय / Office of the CMD.
2. निदेशक (तकनीकी) के का.स./E.S. to Director (Tech.)/निदेशक (मा.सं.) के का.स./E.S. to Director (HR)/निदेशक (वित्त) कार्यालय/Office of Director (F)/मु.स.अधिकारी के का.स./ES to CVO.
3. एसपीएमसीआईएल की इकाइयों के सभी मुख्य महाप्रबंधक-कृपया सूचनार्थी All Chief General Managers of SPMCIL Units -for kind information.
4. महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा), निगम कार्यालय/ General Manager (F&A), Corporate Office.
5. अपर महाप्रबंधक (सू.प्रौ.), डेटा सेंटर, नोएडा/Addl. General Manager (IT), Data Centre, Noida.
6. उप प्रबंधक (मा.सं.), नि.का - वेतन पत्रक (आई/सी)/ Dy. Manager (HR), Corporate Office-Payroll (I/C).
4. संबंधित फाइल/Concerned File.

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



नि.मु (मा.सं.)/टी एण्ड पी/14/01/2011/खण्ड-3/10482

दिनांक/Date : 12.01.2021

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

कम्पनी की कार्यात्मक तथा संगठनीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं।

Keeping in view of the functional and organizational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfers & postings with immediate effect:-

क्र. सं. Sr. No	कार्यपालक का नाम/ Name of the Executive	पदनाम/स्तर Designation/Level	तैनाती का वर्तमान स्थान/ Present place of posting	किस इकाई में स्थानांतरित किया गया/ Transferred to the Unit
i.	श्री प्रमोद कुमार Shri Pramod Kumar	संयुक्त महाप्रबंधक (अनुसंधान एवं विकास)/ई-5 Jt. General Manager (R&D)/E-5	भा.स.ट. हैदराबाद/ IGM, Hyderabad	निगम अनुसंधान एवं विकास केंद्र, नाशिक/ Corporate R&D Centre, Nashik
ii.	श्री गणेश कुमार Shri Ganesh Kumar	संयुक्त महाप्रबंधक (अनुसंधान एवं विकास)/ई-5 Jt. General Manager (R&D)/E-5	निगम अनुसंधान एवं विकास केंद्र, नाशिक/ Corporate R&D Centre, Nashik	बै.नो.मु. देवास/ BNP, Dewas
iii.	श्री वीरेंद्र कुमार आनंद Shri Virender Kumar Anand	उप महाप्रबंधक (तक.प्रचा)/ई-4 Dy. General Manager (TO)/E-4	निगम कार्यालय, नई दिल्ली/ Corporate Office, New Delhi	भा.स.ट. नोएडा/ IGM, Noida

2. संबंधित इकाई के मुख्य महाप्रबंधक संबंधित कार्यपालकों को स्थानांतरित इकाई में कार्यभार बहाल करने के लिए कार्यमुक्त करेंगे।

The concerned Chief General Manager of the Unit will relieve the concerned Executives to enable them to join in their respective new place of posting.

जी. बालाजी जारी/Cont.
12/1/21

TA/DA and other benefits shall be admissible to the above Executives as per their entitlement in the SPMCIL TA/DA Rules-2010.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of the Competent Authority.

वी. बालाजी
(वी बालाजी/V Balaji)

अपर महाप्रबंधक (मा.सं)/Addl. General Manager (HR)

प्रति/To,

- (i) श्री वीरेंद्र कुमार आनंद/
Shri Virender Kumar Anand,
उप महाप्रबंधक (तक.प्रचा.)/
Dy. General Manager (TO),
निगम कार्यालय, नई दिल्ली/
Corporate Office, New Delhi

निदेशक (तकनीकी) के माध्यम से/
Through Director (Technical)

- (ii) श्री प्रमोद कुमार
Shri Pramod Kumar
संयुक्त महाप्रबंधक (अनुसंधान एवं विकास)
Jt. General Manager (R&D),
भा.स.ट. हैदराबाद/
IGM, Hyderabad

संबंधित मुख्य महाप्रबंधक के माध्यम से/
Through concerned CGM

- (iii) श्री गणेश कुमार/
Shri Ganesh Kumar,
संयुक्त महाप्रबंधक (अनुसंधान एवं विकास)/
Jt. General Manager (R&D),
निगम अनुसंधान एवं विकास केंद्र, नाशिक/
Corporate R&D Centre, Nashik

प्रतिलिपि/Copy to:

- | | |
|---|---|
| 1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय / Office of the Chairman (सक यरि)/MITO | 2. अध्यक्ष/CPSO |
| 2. निदेशक (तकनीकी) के का.स/E.S to Director (Tech. प्रिंसिपल निगम) के का.स/ES to Director | 3. निदेशक (HR)/निदेशक (वित्त) कार्यालय/Office of Director (F)/मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं)/CGM (HR)-कृपया सूचनार्थ- निगम मुख्यालय/Corporate Office- For kind information. |
| 3. संबंधित इकाइयों के सभी मुख्य महाप्रबंधक, एसपीएमसीआईएल/ All concerned Chief General Manager of Units. | 4. संबंधित फ़ाइल/Concerned File |

भारत सरकार दफ्तार, हैदराबाद INDIA GOVERNMENT MINT, HYDERABAD	
स.म.प्र.(वृत्तपरि.)/AGM(TO)	स.म.प्र.(वि.य.जं.)/DGM(F&A)
स.म.प्र.(मा.सं.)/JGMI(MH)	प्र.सक.नि./M(TC)
स.म.प्र.(बु.प.नि.)/AGM(BSD)	प्र.सक.नि./M(QA)
स.म.प्र.(वृत्तपरि.)/DGM(TO)	प्र.सक.नि.अधिकारी/Sr. Vg. Officer
प्र.सक.नि.परि./M(TO)	प्र.सक.नि.अधिकारी/CPSO
प्र.सक.नि.वि.म.सक.नि./M(S&B)	प्र.सक.नि.अधिकारी/Sr. Asst. Dir.
प्र.सक.नि.वि.म.सक.नि./M(S&B)	प्र.सक.नि.अधिकारी/Sr. Asst. Dir.

12 JAN 2021

4. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं)/CGM(HR)-कृपया सूचनार्थ- निगम मुख्यालया Corporate Office- For kind information.

5. संबंधित फ़ाइल/Concerned File

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-1, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-1, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



नि.मु (मा.सं.)/टी एण्ड पी/14/01/2011/खण्ड-3/4933

दिनांक/Date : 23.10.2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

कम्पनी की कार्यात्मक तथा संगठनीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं।

Keeping in view of the functional and organizational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfers & postings with immediate effect:-

क्र. सं. Sr. No	कार्यपालक का नाम/ Name of the Executive	पदनाम/स्तर Designation/Level	तैनाती का वर्तमान स्थान/ Present place of posting	किस इकाई में स्थानांतरित किया गया/ Transferred to the Unit
i.	श्री बेंकाटेश कुमार Shri Benkatesh Kumar	महाप्रबन्धक (तक.प्रचा)/ई-7 General Manager (TO)/E-7	च.प.मु. नाशिक CNP, Nashik	भा.प्र.मु. नाशिक ISP, Nashik
ii.	श्री एस. महापात्रा Shri S. Mahapatra	महाप्रबन्धक (तक.प्रचा)/ई-7 General Manager (TO)/E-7	बै.नो.मु. देवास BNP, Dewas	च.प.मु. नाशिक CNP, Nashik
iii.	श्री के.एन. महापात्रा Shri K.N. Mahapatra	संयुक्त महाप्रबन्धक (तक.प्रचा)/ई-5 Jt. General Manager (TO)/E-5	च.प.मु. नाशिक CNP, Nashik	बै.नो.मु. स्थायी कारखाना, देवास BNP Ink Factory, Dewas
iv.	श्री हिमांशु Shri Himanshu	उप प्रबन्धक (सामग्री)/ई-2 Deputy Manager (Materials)/E-2	भा.स.ट., हैदराबाद IGM, Hyderabad	भा.स.ट., नोएडा/ IGM, Noida
v.	श्री राजकुमार आर Shri Rajkumar R	सहायक प्रबन्धक (सामग्री)/ई-1 Assistant Manager (Materials)/E-1	भा.स.ट., नोएडा / IGM, Noida	भा.स.ट., हैदराबाद/ IGM, Hyderabad

2. इकाई के मुख्य महाप्रबन्धक संबंधित कार्यपालकों को स्थानांतरित इकाई में कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त करेंगे।

The Chief General Manager of the Unit will relieve the concerned Executives to enable them to join in their respective new place of posting.

Cont.

सी. गजपति

23/10/20

3. एसपीएमसीआईएल टीए/डीए नियम-2010 के अनुसरण में उपरोक्त कार्यपालक अपनी पात्रता के अनुसार टीए/डीए एवं अन्य हितलामों के पात्र होंगे।

TA/DA and other benefits shall be admissible to the above Executives as per their entitlement in the SPMCIL TA/DA Rules-2010.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of the Competent Authority.

वी. बालाजी/V Balaji
23/10/20

अपर महाप्रबन्धक (मा.सं)/Addl. General Manager (HR)

प्रति/To,

सभी संबंधित कार्यपालक/All concerned executives

} मुख्य महाप्रबंधक के माध्यम से/
Through Chief General Manager

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय / Office of the CMD
2. निदेशक (तकनीकी) के का.सं./E.S to Director (Tech.)/निदेशक (मा.सं.) के का.सं./ E.S. to Director (HR)/निदेशक (वित्त) कार्यालय/Office of Director (F)/मुख्य अधिकारी के का.सं./ES to CVO
3. संबंधित इकाइयों के सभी मुख्य महाप्रबंधक, एसपीएमसीआईएल/ All concerned Chief General Manager of SPMCIL Units.
4. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं)/CGM(HR)-कृपया सूचनार्थ- निगम मुख्यालय /Corporate Office- For kind information.
5. संबंधित फाइल/Concerned File



भारत सरकार टकसाल/INDIA GOVERNMENT MINT

आईडीए फेस II, चेरलापल्ली, आर.आर.जिला, हैदराबाद

I.D.A PHASE II, CHERLAPALLY, R.R.DISTRICT, HYDERABAD

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई

A UNIT OF SECURITY PRINTING & MINTING CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

(WHOLLY OWNED BY GOVERNMENT OF INDIA)

CIN : U22213DL2006GOI144763

सं./No.I-179/Pers./Trans/2020-21/ 1400

दिनांक/Date: 02.11.2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

संबंधित अनुभाग से प्राप्त आवश्यकता के अनुसरण में, सक्षम प्राधिकारी द्वारा नीचे उल्लिखित कर्मचारियों को वर्तमान अनुभाग से व्यक्तिगत नामों के सामने उल्लिखित अनुभाग में तत्काल प्रभाव से स्थानांतरित किया गया है।

In pursuance to the requirement received from the respective section, the Competent Authority has transferred the below mentioned staff from the existing section to the section mentioned against the individual names with immediate effect.

क्र.सं Sl.No	नाम(श्री)/पदनाम Name(Sri) /Designation	से/ From	को/ To
1	बी.ज्ञानेश्वर राव, वरि.पर्यवेक्षक/ B. Gnaneshwar Rao, Sr.Supervisor	समय कार्यालय/ Time Office	कार्मिक(मा.सं.)/सामान्य प्रशा. Personnel(HR)/Genl.Admn.
2	एम.एस.वी.पद्मावती, वरि.का.सहायक/ M.S.V.Padmavathi, Sr.Office Asst.	स्थापना (वि.)/ Establishment (Fin.)	कार्मिक(मा.सं.)/चिकित्सा/ Personnel(HR)/Medical

स्थानांतरित कर्मचारी अपना प्रभार (फाइल तथा उसकी स्थिति, जिसे वह निर्वहन कर रहा/रही है) आवश्यकता अनुरूप अपने काउंटर पार्ट को सौंप दें तथा उन्हें निदेश दिया जाता है कि कार्यात्मक प्रमुख को तत्काल रिपोर्ट करें।

The staff transferred are required to hand over the charge (Files & Status position of the work which he/she is discharging) to their counter part and they are directed to report to the functional head immediately.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of competent authority.

(वी.रामुलु/V.RAMULU)

संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं)/

JOINT GENERAL MANAGER (HR)

कार्यालय प्रमुख/HEAD OF OFFICE

सेवा में/To

व्यक्तिगत/Individuals

प्रतिलिपि/Copy to:

1. मुख्य महाप्रबंधक के कार्यपालक सचिव/Executive Sec. to CGM.
2. सभी कार्यपालकों, भा.स.ट., हैदराबाद/All Executives, I.G. Mint, Hyderabad.
3. सभी वरि.पर्यवेक्षकों/पर्यवेक्षकों/अनुभागीय प्रभारी/
All Sr.Supervisors/Supervisors/Section In-charges.
4. स.आ., केऔसुब/The A.C., CISF.
5. महा सचिव, टीकेएस/The General Secretary, TKS.
6. सूचना पट्ट/Notice Boards.



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



नि.मु (ना.सं.)/टी एण्ड पी/14/03/2016/95 37

दिनांक/Date : 03.11.2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

कम्पनी की कार्यात्मक तथा संगठनीय आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानांतरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं।

Keeping in view of the functional and organizational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfers & postings with immediate effect:-

क्र. सं. Sr.no	कार्यपालक का नाम Name of the Executive	पद/स्तर Designation/Level	तैनाती स्थान Present place of posting	स्थानांतरित इकाई Transferred to the Unit
i	श्री आर. राजा कार्तिक Shri R. Raja Karthik	उप महाप्रबंधक (सू.प्रौ.)/ई-4 DGM (IT)/ E-4	भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद IGM, Hyderabad	प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद SPP, Hyderabad
ii	श्रीमती ए.डी. हिमाबिन्दु Smt.A.D. Himabindu	उप महाप्रबंधक (सू.प्रौ.)/ई-4 DGM (IT)/ E-4	प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद SPP, Hyderabad	भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद IGM, Hyderabad

2. इकाई के मुख्य महाप्रबंधक संबंधित कार्यपालकों को स्थानांतरित इकाई में कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त करेंगे।

The Chief General Manager of the Unit will relieve the concerned officials to enable them to join in their respective new place of posting.

3. उपरोक्त क्रम संख्या II पर उल्लिखित कार्यपालक का स्थानांतरण अनुरोध पर किया गया है, हालांकि दोनों कार्यपालकों को एसपीनसीआईएल टीए/डीए नियम-2010 के नियमानुसार टीए/डीए तथा अन्य हितलाभ देय नहीं होगा।

It is a request transfer of the Executive at Sr.no. ii. above, however, both the Executives shall not be entitled for TA/DA and other transfer benefits as per SPMCIL TA/DA Rules-2010.

4. इसी सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Competent Authority.

वी. बालाजी
31/11/20
(वी. बालाजी/V. Balaji)

अपर महाप्रबंधक (ना.सं)/Addl. General Manager (HR)

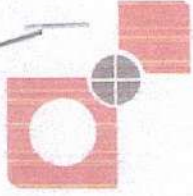
प्रति/To,

सभी संबंधित कार्यपालक /All concerned Executives

मुख्य महाप्रबंधक के माध्यम से
Through Chief General Manager

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय / Office of the CMD
2. निदेशक (तकनीकी) के का.स/ES to Director (Tech.)/निदेशक (ना.सं.) के का.स/ES to Director (HR)/निदेशक (वित्त) कार्यालय/Office of Director (F)/सू.स.अधिकारी के का.स/ES to CVO
3. मुख्य महाप्रबंधक, प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद/CGM, SPP, Hyderabad/ मुख्य महाप्रबंधक, भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद/ CGM, IGM, Hyderabad
4. संबंधित फाइल/Concerned File



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)



सं. सीएचओ(एचआर)/ टी एण्ड पी/14/02/2016/ 7671

दिनांक: 08.06.2020

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

कम्पनी की प्रयोजनमूलक तथा संगठनात्मक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, सक्षम प्राधिकारी के आदेशानुसार निम्नलिखित स्थानान्तरण एवं तैनाती के आदेश तत्काल प्रभाव से दिए गए हैं-

Keeping in view the functional and operational requirements of the Company, the Competent Authority has ordered the following transfer and postings with immediate effect-

क्र.सं. S. No.	कार्यपालक का नाम/ Name of the Executive	पद / स्तर Designation/ Level	वर्तमान इकाई/ Present place of posting	स्थानान्तरित इकाई/ Transferred to the Unit
1	श्री कौस्तुभ गौड़/ Sh. Kaustubh Gaur	प्रबंधक (मा.सं.), ई-3 स्तर/ Manager (HR), E-3 level	निगम कार्यालय / Corporate Office	भा.स.ट., हैदराबाद/ IGM Hyderabad
2	श्री अजय कुमार यादव/ Sh. Ajay Kumar Yadav	उप. प्रबंधक (मा.सं.), ई-2 स्तर / Dy. Manager (HR), E-2 level	भा.स.ट., हैदराबाद/ IGM Hyderabad	निगम कार्यालय / Corporate Office

2. सर्वप्रथम श्री अजय कुमार यादव भा.स.ट., हैदराबाद से कार्यमुक्त होंगे। इकाई के मुख्य महाप्रबंधक से अनुरोध है कि श्री अजय कुमार यादव को निगम कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने हेतु तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त करें। Shri Ajay Kumar Yadav will move first. Chief General Manager, IGM Hyderabad is requested to immediately relieve Shri Ajay Kumar Yadav to enable him to join Corporate Office.

3. श्री कौस्तुभ गौड़ प्रबंधक (मा.सं.), के मामले में टीएडीए एवं अन्य लाभ एसपीएमसीआईएल टीएडीए नियम-2010 के समान रहेंगे। हालांकि, श्री अजय कुमार यादव, उप प्रबंधक (मा.सं.) का स्थानान्तरण उनके व्यक्तिगत अनुरोध पर है इसलिए वे एसपीएमसीआईएल टीएडीए नियम-2010 के अनुसार टीए/डीए एवं अन्य हितलाभों के पात्र नहीं होंगे। In case of Shri Kaustubh Gaur,

वी. नारायण
8/6/20



011-23701225-26
011-43582200

पंजीकृत कार्यालय: 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली- 110001
Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001
CIN : U22213DL2006GOI144763

फैक्स / Fax : 011-23701223
E-mail : info@spmcoil.com

Manager (HR), TA/DA and other benefits will be admissible in line with the SPMCIL TA/DA Rules - 2010. However, the transfer of Shri Ajay Kumar Yadav, Dy. Manager (HR) is on request basis and therefore he shall not be entitled for transfer TA/DA and other transfer benefits as per the TA/DA rules of SPMCIL.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है/ This issues with the approval of competent authority.

वी. बालाजी

8/6/20

(वी. बालाजी/V. Balaji)

अपर महाप्रबंधक(मा.सं.)/Addl.GM (HR)

To

- i. श्री कौस्तुभ गौड़/Shri Kaustubh Gaur
प्रबंधक (मा.सं.)/Manager (HR)
निगम कार्यालय/Corporate Office } Through AGM (HR), Corporate Office
- ii. श्री अजय कुमार यादव/Shri Ajay Kumar Yadav,
उप प्रबंधक (मा.सं.)/Dy. Manager (HR)
भा.स.ट हैदराबाद/IGM Hyderabad } Through CGM, IGM Hyderabad

प्रतिलिपि/Copy to :

- i. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक के कार्यालय हेतु/ Office of the CMD
- ii. निदेशक (तक.) के व.का.स/निदेशक (मा.सं) के का.स./ निदेशक (वित्त) का कार्यालय/ मु.स.अ के का.स/ Sr. EA to Director Technical)/ EA to Director (HR)/Office of Director (Finance)/ EA to CVO
- iii. मुख्य महाप्रबंधक, भा.स.ट, हैदराबाद/ Chief General Manager, IGM Hyderabad
- iv. सभी महाप्रबंधक, निगम कार्यालय/ All General Managers, Corporate Office

दूरभाष / TEL NO. 040-27261731 (4 LINES)
फैक्स / FAX : 040-27262951

वेबसाइट / Website: <http://igmhyderabad.spmcil.com>
ई-मेल / E-mail : igm.hyderabad@spmCIL.com



भारत सरकार टकसाल / INDIA GOVERNMENT MINT

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई

(A UNIT OF SECURITY PRINTING & MINTING CORPORATION OF INDIA LIMITED)

मिनीरत्ना श्रेणी -1 सीपीएसई / MINIRATNA CATEGORY - 1, CPSE

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन / WHOLLY OWNED BY GOVERNMENT OF INDIA

(AN ISO 9001: 2015 COMPANY)

आई.डी.ए.फेस II, चेरलापल्ली,
पोस्ट बेंग सं.10, एच.सी.एल (पो.आ)
हैदराबाद - 500051
तेलंगाना, भारत

CIN : U22213DL2006GOI144763
GSTIN: 36AAJCS6111J2Z8

IDA PHASE II, CHERLAPALLY,
P.B. NO.10, H.C.L (P.O)
HYDERABAD-500051.
TELANGANA, INDIA

No: I-179//Per/2020-21/ 245

Dated: 05.06.2020

OFFICE ORDER

In continuation of Office Order No. I-179/Per/2020-21/182, dated. 29.05.2020, Shri R.Bheeshma, Sr. Supervisor, presently working in Commemorative Coins Sales Counter is also entrusted with additional responsibilities of Global Tender activities in Purchase Section.

This issues with the approval of Chief General Manager.

(V. RAMULU)

JOINT GENERAL MANAGER (HR)
UNIT HR HEAD

To

Shri. R. Bheeshma, Sr. Supervisor, I.G.Mint, Hyderabad

1. Executive Sec. to CGM
2. All Executives, I.G.Mint, Hyd.
3. All Sr. Supervisors/Supervisors
4. The General Secretary, T.K.S.
5. Notice Boards.

Hindi version follows:-



भारत सरकार टकसाल/INDIA GOVERNMENT MINT

आईडीए फेस II, चेरलापल्ली, आर.आर.जिला, हैदराबाद

I.D.A PHASE II, CHERLAPALLY, R.R.DISTRICT, HYDERABAD

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई

A UNIT OF SECURITY PRINTING & MINTING CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

(WHOLLY OWNED BY GOVERNMENT OF INDIA)

CIN : U22213DL2006GOI144763

सं./No.I-179/का./Per./2020-21/ 182

दिनांक/Date: 29.05.2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

निम्नलिखित कर्मचारियों को वर्तमान अनुभागों से उनके नामों के सामने दर्शाए गए अनुभागों में तत्काल प्रभाव से अगले आदेशों तक स्थानान्तरण किया जाता है।

The following employees are transferred from the existing section to the section mentioned against their names with immediate effect until further orders.

क्र.सं Sl.No	नाम(श्री)/पदनाम Name(Sri) /Designation	से/ From	को/ To
1	राजेश देशपाण्डे, पर्यवेक्षक/ Rajesh Deshpande, Supervisor	खरीदी/ Purchase	कार्मिक (मा.सं.)/ Personnel (HR)
2	जी.वी.कृष्ण मूर्ति, पर्यवेक्षक/ G.V.Krishna Murthy, Supervisor	प्रशा. (मा.सं.)/ Admin. (HR)	खरीदी/ Purchase

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is issued with the approval of competent authority.

वी. रामुलु

29.5.2020

(वी.रामुलु/V.RAMULU)

संयुक्त महा प्रबंधक (मा.सं.)/

JOINT GENERAL MANAGER (HR)

मा.सं. इकाई प्रमुख/UNIT HR HEAD

सेवा में/To

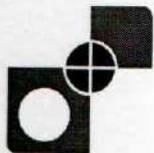
व्यक्तिगत/Individuals

प्रतिलिपि/Copy to:

- मुख्य महाप्रबंधक के कार्यपालक सचिव/Executive Sec. to CGM.
- सभी कार्यपालकों, भा.स.ट., हैदराबाद/All Executives, I.G. Mint, Hyderabad.
- सभी वरि.पर्यवेक्षकों/पर्यवेक्षकों/All Sr.Supervisors/Supervisors.
- महा सचिव, टीकेएस/The General Secretary, TKS.
- सूचना पट्ट/Notice Boards.

दूरभाष/Tel NO. 040-27261731 (4 LINES)
फैक्स/FAX : 040-27262951

वैबसाइट/Website: <http://igmhyderabad.spmcil.com>
ई-मेल/E-mail : igm.hyderabad@spmCIL.com



भारत सरकार टकसाल / INDIA GOVERNMENT MINT

भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई

(A UNIT OF SECURITY PRINTING & MINTING CORPORATION OF INDIA LIMITED)

मिनीरत्ना श्रेणी -1 सीपीएसई / MINIRATNA CATEGORY - 1, CPSE

भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन / WHOLLY OWNED BY GOVERNMENT OF INDIA

(AN ISO 9001: 2015 COMPANY)

आई.डी.ए.फेस II, चेरलापल्ली,
पोस्ट बेंग सं.10, एच.सी.एल (पो.आ)
हैदराबाद - 500051
तेलंगाना, भारत

CIN : U22213DL2006GOI144763
GSTIN: 36AAJCS6111J2Z8

IDA PHASE II, CHERLAPALLY,
P.B. NO.10, H.C.L (P.O)
HYDERABAD-500051.
TELANGANA, INDIA

No. I-179/Pers/Trans/2020-21/1297

Dated: 15.10.2020

ORDER

In pursuance to the requirement received from the respective section, the Competent Authority has transferred the below mentioned staff from the existing section to the section mentioned against the individual names with immediate effect.

Sl.No.	Name (S/Shri)	Designation	From	To
1	V. Kantha Raju	Supervisor	Personnel(HR)	Pay & Roll (Fin)

Further, Shri. Bhishma Narayan Sharma, Hindi Typist shall look after the duties of Administrative Section till the induction of new staff.

This is issued with approval Competent Authority.

(Signature)
15.10.2020

(V. RAMULU)

Jt.GENERAL MANAGER (HR)
UNIT HR HEAD

To

Individuals

Copy to:

The ES to CGM.

The All Executives/Sr. Supervisors/Supervisors/Section In-charges.

The Asst. Commandant, CISF.

The Notice Boards.

General Secretary, TKS.

Hindi Version follows: