



**भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड**  
**Security Printing and Minting Corporation of India Limited**

मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई  
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)  
**Miniratna Category-I, CPSE**  
(Wholly owned by Government of India)

पत्र संख्या भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि/विज/212-पी.ई./12/१५।  
F. No. SPMCIL/VIG/212-PE/12/१५।

दिनांक 15.05.2013  
Date: 15.05.2013

**परिपत्र / Circular**

विषय: निविदाओं का खोलना / Opening of Tenders

एक इकाई में निविदा खोलने संबंधित जाँच के दौरान यह देखा गया कि इकाई में टेंडर बॉक्स का उचित प्रकार से रख रखाव न होने के कारण तथा कोटशनों को संभालने में संबंधित अधिकारियों द्वारा अपनाए गए अनौपचारिक दृष्टिकोण के कारण यह पाया गया कि निविदा में हिस्सा लेने वाली दो फर्मों के लिफाफे एक तरफ से फटे हुए थे तथा उन्हें स्टेपल करके निविदा पेटी में डाला हुआ था। सक्षम प्राधिकारी ने इकाई द्वारा अनुसरित प्रणाली में इसे अतयन्त गंभीरता से लिया है।

During investigation of a matter pertaining to opening of tenders in one of the Unit, it was observed that due to non-existence of proper system of maintaining Tender Box and casual approach of concerned officials in handling quotations, the one side of envelopes of two participating bidders had been found in torn & stapled condition in the tender box. The Competent Authority has viewed it as a serious lapse in the existing system followed by the Unit.

2.0 सभी संबंधितों को एतद् द्वारा सलाह दी जाती है कि निविदा संबंधित कार्यों को पूर्ण सावधानी के साथ संपन्न करें क्योंकि निविदाओं में अनजाने में की गई किसी भी गलती के बेहद गम्भीर नतीजे हो सकते हैं।

2.0 All concerned are hereby advised to take due care while handling tender related works as any unintentional flaw, even, may lead to a serious consequence.

3.0 सभी संबंधितों को एतद् द्वारा यह सलाह दी जाती है कि वह यह सुनिश्चित करें कि इन दिशा-निर्देशों का अनुपालन कड़ाई से किया जाए। यदि भविष्य में इन दिशा-निर्देशों का उल्लंघन जारी रहता है तो इसे प्रथम दृष्टया दिशा-निर्देशों का स्पष्ट उल्लंघन माना जाएगा तथा इसे सतर्कता की दृष्टि से देखा जाएगा।

3.0 These guideline may be noted and followed by all for strict compliance. If these guidelines continue to be flouted in future it will prima-facie indicate a clear violation of guidelines and may invite a vigilance angle.

दी. ०५-१५/०५/१३

... पृष्ठ 2 पर जारी

4.0 इस परिपत्र का व्यापक प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

4.0 The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit and displayed on the sectional notice board.

5.0 इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

5.0 This is issued with the approval of Competent Authority.

वीरेन्द्र कुमार आनन्द  
15/05/13

(वीरेन्द्र कुमार आनन्द) / (Virender Kumar Anand)  
वरिष्ठ सतर्कता अधिकारी / Senior Vigilance Officer

महाप्रबंधक / The General Managers,

टकसाल / मुद्रणालय / कागज कारखाना / Mints/ Presses /Paper Mill,

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि। / SPMCIL.

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक महोदय के विशेष कर्तव्य अधिकारी। / OSD to CMD
2. निदेशक (मानव संसाधन / तकनीकी) / प्रभारी मुख्य सतर्कता अधिकारी /  
Director (HR/T) / CVO (I/c)
3. महाप्रबंधक / उप महाप्रबंधक (निगम मुख्यालय) / GM/DGMs (Corporate Office)
4. मुख्य खरीद तथा स्टोर अधिकारी (सभी इकाइयों) / Chief Purchase & Store  
Officers (All Units)
5. सभी सतर्कता कार्यपालक (निगम मुख्यालय / इकाइयों) / All Vigilance Officials  
(Corporate Office/Units)
- 6- सूचना पटल। / Notice Board