



भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

Security Printing and Minting Corporation of India Limited

मिनीरत्न श्रेणी-1, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)

Miniratna Category-1, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/100/18/२९२५
SPMCIL/VIG/100/18/

दिनांक २६.०६.२०२०
Date २६.०६.२०२०

परिपत्र संख्या 02/20/Circular No. 02/20

विषय/Sub:- बिलों में पारदर्शिता के संदर्भ में/ Transparency in bills - reg.

एक इकाई में सीटीई के संचालन के दौरान, निम्नलिखित देखा गया/During
conduction of CTE in one of the unit, following was observed:

- 1) सैप में जारी क्रय आदेश एवं जी.आर.एन. में निर्धारित वितरण अवधि नहीं दिया गया है, सिर्फ अंतिम वितरण अवधि दर्शित की गई है, जबकि प्रत्येक क्रय आदेश एवं जी.आर.एन. में निर्धारित वितरण अवधि दर्शित होनी चाहिए।/In PO & GRN issued through SAP, scheduled delivery period was not shown and only last delivery period was shown, whereas in every PO & GRN, the scheduled delivery period should be shown.
- 2) सैप में जारी चालान सकल में कहीं भी फर्मों द्वारा दावा की गई राशि & मात्रा दर्शित नहीं हो रही है, जबकि उक्त राशि और मात्रा दर्शित होनी चाहिए ताकि चालान में पारदर्शिता दिखे।/In Invoice Gross issued in SAP, the amount & quantity claimed by the firm is not shown whereas the same should be shown so that transparency can be maintained in invoices
- 3) चालान सकल में कहीं भी परिनिर्धारित नुकसान का आकलन दर्शित नहीं है कि फर्म से कितने दिन की देरी और किस दर से परिनिर्धारित नुकसान की कटौती की गई है जबकि परिनिर्धारित नुकसानी कटौती की चालान में स्पष्ट आकलन दिखना चाहिए।/The details of for how many days and on what basis Liquidated damages was calculated was not shown in Invoice Gross whereas the clear calculation of deduction of Liquidated damages should be shown.

2. इस संदर्भ में, सभी संबंधितों को यह सलाह दी जाती है कि वे बिलों में पारदर्शिता हेतु उक्त सुझावों का पालन करें

2. In this regard, all concerned are hereby advised to adhere to above suggestions to maintain transparency in bills.

पृष्ठ संख्या 2 पर जारी



011-23701225-26
011-43582200

पंजीकृत कार्यालय: 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली- 110001
Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001
CIN : U22213DL2006GOI144763

फैक्स / Fax : 011-23701223
E-mail : info@spmcil.com

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/100/18/३२५
SPMCIL/VIG/100/18/

दिनांक 26.06.2020
Date .06.2020

-2-

3. इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए।
इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

3. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

4. This issues with the approval of Competent Authority.

सुनील तिवारी
26.6.20

(सुनील तिवारी)/(Sunil Tiwari)

उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

मुख्य महाप्रबंधक/The Chief General Manager,

टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/Mints/Presses/Paper Mill,

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./SPMCIL.

प्रतिलिपि/CC:

1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक//CMD.
2. निदेशक (तकनीकी/मा.स./वित्त)/Director (Tech/HR/Fin).
3. महाप्रबंधक/अपर महाप्रबंधक/संयुक्त महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक (नि.मु.)/
GMs/AGMs/Joint GMs/DGMs (CHO).
4. सभी सतर्कता अधिकारी/All Vigilance Officials.
5. सूचना पटल एवं वेबसाइट/Notice Board & Website.