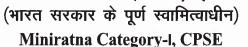


# भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड

#### Security Printing and Minting Corporation of India Limited मिनीरत्न श्रेणी-।, सीपीएसई (भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)



(Wholly owned by Government of India)



भा.प्र.मु.मि.नि.नि.लि./सतर्कता/73/18/3533 SPMCIL/VIG/73/18/

दिनांक 09.09.2019

Date: 09.09.2019

### परिपत्र संख्या 12/19/CIRCULAR NO. 12/19

विषय/Sub: भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. की इकाइयो द्वारा जारी की जा रही निविदाओं में सामग्री या सेवा के विनिर्देशन के उल्लेख के बारे में | Regarding specification of material or service mentioning in the tender documents being issued by the SPMCIL units.

सतर्कता विभाग द्वारा यह पाया गया है कि इकाईयो द्वारा जारी या एसपीएमसीआईएल की वैबसाइट पर अपलोड की जा रही निविदाओं में सामग्री या सेवा का विनिर्देशन(जैसे विशिष्ट काम / विशिष्ट सेवा कार्य / विशिष्ट सामग्री का विवरण/ आइटम की विशिष्टा का विवरण) का उल्लेख स्पष्ट रूप में नहीं किया जा रहा है। यह एक गंभीर अनियमितता है, जिसकी वजह से खरीद प्रणाली में हेराफेरी की संभावना रहती है तथा भ्रष्टाचार को बढ़ावा मिलता है।

It has been observed by the Vigilance Department that the specification of material or service (such as specific work / specific service work / description of specific material / particular description of the item) are not being clearly mentioned in the tenders being issued by the SPMCIL units or uploaded on the SPMCIL website. Due to which there chances of manipulation in the procurement system and corruption is promoted.

2. सक्षम प्राधिकारी ने इन अनिमयताओं को गंभीरता से संज्ञान मे लिया है, तथा खरीद प्रणाली को और सुदृढ़ एवं सुस्पष्ट बनाने के लिए सभी संबंधितों को एतद् द्वारा यह सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित करें कि भविष्य में ऐसी अनिमयताओं की पुनवृत्ति ना हो।

Competent Authority has viewed the above lapses seriously and to make procurement system more robust and clear, all concerned are hereby advised to ensure that such irregularities are not repeated in future.

- पृष्ठ संख्या 2 पर जारी - / - Contd. at Page 2 -

अभेट विचार

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/73/19/ SPMCIL/VIG/73/19/ दिनांक 09.09.2019

Date: 09.09.2019

3. इस परिपत्र का दृढ़ता से अनुपालन किया जाए तथा इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की वेबसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

This circular should be strongly adhered and the widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

4. इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issue with the approval of Competent Authority.

अर्जन तिवारी

(सुनील तिवारी)/(Sunil Tiwari) उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

## महाप्रबंधक/The General Manager,

टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/Mints/Presses/Paper Mill, भा.प्र.म्.म्.नि.नि.लि./SPMCIL

#### प्रतिलिपि:

- 1. अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक।/ CMD.
- 2. निदेशक (तक. / मा.सं.)/म्.स.अ.।/Director (Tech/HR/Finance)/CVO.
- 3. अपर महाप्रबंधक (नि.मु.)।/Addl. GMs (CHO).
- 4. उप महाप्रबंधक (नि.मृ.)/उप मृ.स.अ./DGM (CHO)/Dy. CVO.
- 5. म्ख्य प्रबंधक (नि.म्.)/Chief Managers (CHO)
- 6. प्रबंधक (नि.मृ.)/Managers (CHO).
- 7. सभी सतर्कता कार्यपालक (नि.मु./इकाइयां)/All Vigilance Officials (CHO/units).
- 8. सूचना पटल एवं वेबसाइट।/Notice Board & Website.