भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड
Security Printing and Minting Corporation of India Limited
मिनीरत्न श्रेणी-I, सीपीएसई
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)
Miniratna Category-I, CPSE
(Wholly owned by Government of India)

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/68/20/1812
SPMCIL/VIG/68/20/1812

दिनांक 10.09.2024
Date 10.09.2024

परिपत्र संख्या 02/24/ Circular No. 02/24

विषय/Sub: प्रथम चरण की सलाह से विचलन के मामले में दूसरे चरण की सलाह ना लेने के संदर्भ में।/ Regarding not obtaining Second Stage Advice in case of deviation from First Stage Advice.

सतर्कता विभाग के संज्ञान में यह आया है कि एक इकाई में अनुशासनात्मक प्राधिकारी ने सतर्कता विभाग द्वारा संदर्भित एक मामले में मुख्य सतर्कता अधिकारी की प्रथम चरण सलाह के अनुपालन में संबंधित अधिकारी को मामूली दंड आरोप-पत्र ज्ञापन जारी किया था। हालांकि, यह देखा गया है कि एसपीएमसीआईएल सीडीए नियम, 2020 के नियम 23 (दंड) के तहत निर्धारित मामूली दंड लगाने के बजाय, अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा संबंधित अधिकारी को एक 'सलाह' जारी की गई है। अनुशासनात्मक प्राधिकारी का यह निर्णय पूर्वोक्त प्रथम चरण सलाह से विचलन में था और केंद्रीय सतर्कता आयोग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुपालन में नहीं था। केन्द्रीय सतर्कता आयोग के दिनांक 10.07.2018 के परिपत्र संख्या 05/07/18 की प्रति इस परिपत्र के साथ संलग्न है।

It has come to the notice of Vigilance Department that in one of the Unit the Disciplinary Authority (DA) has issued a Minor Penalty Charge-sheet Memorandum to the concerned official, in compliance with the First Stage Advice (FSA) of CVO-SPMCIL in a case referred by SPMCIL Vigilance Department. However, it is noticed that instead of imposing Minor Penalty as stipulated under Rule 23 (Penalties) of SPMCIL CDA Rules, 2020, an 'Advisory' has been issued by the DA to the concerned official. This decision of DA was in deviation with the aforesaid FSA and not in compliance with the guidelines issued by the Central Vigilance Commission. A copy of the CVC Circular No.05/07/18 dated 10.07.2018 is attached herewith.

-पृष्ठ संख्या 2 पर जारी-/-Contd. at Page 2-

011-23701225-26
011-43582200
पंजीकृत कार्यालय: 16वीं मंजिल, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली- 110001
Regd. Office: 16th Floor, Jawahar Vyapar Bhawan, Janpath, New Delhi - 110001
CIN : U22213DL2006GOI144763
फैक्स / Fax : 011-23701223
E-mail : info@spmcil.com

भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि./सतर्कता/68/20/
SPMCIL/VIG/68/20/

दिनांक 10.09.2024
Date 10.09.2024

2. इस संबंध में, सभी संबंधितों को सलाह दी जाती है कि वे आयोग द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करें, जिसके तहत दिनांक 10.07.2018 का उपरोक्त परिपत्र जारी किया गया है, तथा भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि. के सतर्कता विभाग द्वारा संदर्भित सभी मामलों में मुख्य सतर्कता अधिकारी की द्वितीय चरण की सलाह प्राप्त करें, जहां अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा कोई कार्रवाई करने का प्रस्ताव हो, जो मुख्य सतर्कता अधिकारी की प्रथम चरण की सलाह से भिन्न हो।

In this regard, all the concerned are hereby advised to ensure the compliance of the guidelines issued by the Commission vide aforesaid circular dated 10.07.2018 and to obtain the Second Stage Advice of CVO-SPMCIL in all cases referred by SPMCIL Vigilance Department, where the Disciplinary Authority tentatively proposes to take any action which is at variance with CVO's First Stage Advice.

3. इस परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए तथा सभी संबंधितों को जानकारी दी जाए। इसे इकाई की बेवसाइट पर भी डाला जाए तथा विभागीय सूचना बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाए।

3. The widest possible publicity should be given to this circular and all concerned should be informed. It should also be uploaded on the website of the unit & displayed on the sectional notice board.

4. इसे मुख्य सतर्कता अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

4. This issues with the approval of CVO, SPMCIL.

10.09.24

(पार्थ प्रतिम दास)/(Partha Pratim Das)
उप मुख्य सतर्कता अधिकारी/Dy. CVO

मुख्य महाप्रबंधक/The Chief General Manager,
टकसाल/मुद्रणालय/कागज़ कारखाना/Mints/Presses/Paper Mill,
भा.प्र.मु.मु.नि.नि.लि.।/SPMCIL.

प्रतिलिपि/CC:

क) अध्यक्ष तथा प्रबंध निदेशक कार्यालय।/CMD office.
ख) निदेशक (मा.स./वित्त/तकनीकी) कार्यालय/ मुख्य सतर्कता अधिकारी कार्यालय/ Director (HR/Finance/Technical) Office/ CVO Office.
ग) मुख्य महाप्रबंधक (मा.स)/ महाप्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी)/ CGM (HR)/GM (IT).
घ) सभी सतर्कता अधिकारी/All Vigilance Officials.
ङ) सूचना पटल एवं वेबसाइट/Notice Board & Website.

Telegraphic Address :
"SATARKTA: New Delhi

E-Mail Address
cenvigil@nic.in

Website
www.cvc.nic.in

EPABX
24600200

फैक्स / Fax : 24651186

सत्यमेव जयते

केन्द्रीय सतर्कता आयोग
CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

सतर्कता भवन, जी.पी.ओ. कॉम्पलैक्स,
ब्लॉक–ए, आई.एन.ए., नई दिल्ली–110023
Satarkta Bhawan, G.P.O. Complex,
Block A, INA, New Delhi-110023

सं. / No. 018/VGL/038 -385947

दिनांक / Dated 10.07.2018

Circular No. 05/07/18

Subject: Second stage Consultation with CVOs of Departments/ Organizations in disciplinary cases of Category 'B' officers – reg.

The Commission has been receiving references from Departments/ Organisations seeking clarifications/guidance whether consultation with CVO of Department / Organisation is mandatory at second stage before issue of final orders by Disciplinary Authorities (DA) in respect of disciplinary cases of Category 'B" officers (i.e. in non-CVC referred cases of individual cases or composite cases) where the Disciplinary Authority's tentative opinion after completion of enquiry is in line with CVO's first stage advice.

2. The Commission has reviewed the consultation mechanism with CVOs of the Department/Organizations in non-CVC referable cases/matters. In order to ensure speedy finalization of disciplinary matters and to maintain uniformity in processing of disciplinary cases, the Commission would prescribe that consultation with CVO for second stage advice in respect of such cases where the Disciplinary Authority proposes to impose a penalty which is in line with the CVO's first stage advice in respect of Category 'B' officers (in non-CVC cases/matters) may be dispensed with. However, in disciplinary cases of officers, where the DA tentatively proposes to take any action which is at variance with the CVO's first stage advice, would continue to be referred to the CVO for obtaining second stage advice.

3. The Commission has already vide its circular No.08/12/14 dated 03.12.2014 prescribed the procedure on similar lines for processing CVC referable cases of Category 'A' officers as well as composite cases involving Category 'B' officers, wherein CVC had tendered first stage advice.

4. All CVOs are advised to appraise the above guidelines to the concerned Disciplinary Authorities (DAs) and other officers in their Department/Organization for guidance/ compliance while processing disciplinary cases/matters.

(J. Vinod Kumar)
Director

To

(i) The Secretaries of all Ministries/Departments of GoI.
(ii) All Chief Executives of CPSUs/PSBs/FIs/PSICs/Autonomous Bodies/etc.
(iii) All Chief Vigilance Officers of Ministries/Departments/CPSEs/PSBs/FIs/ PSICs/Autonomous Organizations etc.
(iv) Website of CVC